

個人情報に関する開示等申請書

私(もしくは代理人)は、以下の通り、自身の個人情報について、対応を申請します。

フリガナ 申 請 者 氏 名			申請日	年 月 日
フリガナ 申 請 者 住 所	〒 -			
申請者電話番号	()	メールアドレス		
本人確認資料 (2種類以上)	1.運転免許証 2.パスポート 3.健康保険証 4.印鑑証明書 5.戸籍謄本 6.年金手帳 7.外国人登録証明書 8.その他()			
本人確認方法	1.当社個人情報開示等申請窓口へに来社 2.本人確認資料の郵送			
申 請 内 容 (いずれか一つ)	☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除 ☐ 利用停止 ☐ 第三者提供記録の開示 ☐ 第三者提供停止			
申 請 理 由				
開 示 方 法 (いずれか一つ)	郵送・メール			

必要事項をご記入の上、弊社個人情報開示等申請窓口へ申請書を持参頂くか、ご郵送ください。
申請に当たっては、本人確認資料を添付してください。

注)1. 上記本人確認資料は2種類以上の提出をお願いします。提出書類の有効期限のあるものは有効期限内のもの、
4および5については発行日 から3ヶ月以内のものに限ります。
2. 郵送による本人確認の場合には、上記本人確認資料のうち2種類以上(1、2、3、6についてはコピー、4、5については原本)をご郵送ください。本人確認資料が同封されていない場合、本人確認資料の住所、氏名、
生年月日などの記載が不鮮明な場合、またはこれらの本人確認資料の記載と開示等申請書の記載とが異なる場合には、申請書を郵送にて返却させていただきます。

代理人による開示等申請の場合は下記もご記入ください。

フリガナ 代 理 人 氏 名			申請日	年 月 日
フリガナ 代 理 人 住 所	〒 -			
代理人電話番号	()	メールアドレス		
申請者との関係				
代理人であることを証明する資料	1.戸籍謄本 2.委任状 3.その他()			
代理人の 本人確認資料 (2種類以上)	1.運転免許証 2.パスポート 3.健康保険証 4.印鑑証明書 5.戸籍謄本 6.年金手帳 7.外国人登録証明書 8.その他()			

注)3. 委任状は当社所定の委任状をご提出ください。

* 開示等の手数料について
実費 + 郵送の場合は簡易書留郵便にかかる手数料分(1,000円分の郵便切手)を申請書類に同封してください。

* 個人情報開示等のお求めのお申し出先
〒930-0005 富山県富山市新桜町6番15号 ToyamaSakuraビル4F 株式会社ソフト「個人情報相談窓口」
電話番号 076-443-0505